

TIROCINIO CURRICOLARE (PRE LAUREAM)

Documenti richiesti:

1. Richiesta da parte dello studente di svolgere il tirocinio presso l'ISMAR Sede di Bologna (modulo disponibile in rete: <http://www.ismar.cnr.it/organizzazione/sedi-secondarie/bologna/formazione>);
2. Comunicazione scritta del "tutor" di accettazione a seguire lo svolgimento del tirocinio presso l'ISMAR Sede di Bologna;
3. Autorizzazione della Commissione di Tirocinio della Facoltà a svolgere il tirocinio presso l'ISMAR Sede di Bologna e copia del relativo progetto di formazione (dal quale si evinca la tematica, il periodo, il tutore universitario);
4. Dichiarazione di copertura assicurativa da parte dell'Università e relativa scadenza;
5. Fotocopia delle ricevute di pagamento delle tasse;
6. Accettazione del Responsabile della Sede Secondaria CNR-ISMAR di Bologna, previa verifica del Referente d'Istituto.